

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «ЦНК «Ассыма горт»»
19.02.2024 № 08-О



План по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр национальной культуры «Ассыма горт»»
на 2024-2026 годы

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|----------|--|--|-----------------------|---|
| 1. | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | Руководитель, комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости | |
| 2. | Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении | Руководитель учреждения | Январь 2024 года | Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении |
| 3. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении | Руководитель учреждения | Февраль 2024 года | |
| 4. | Проведение разъяснительных мероприятий: -по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; -по недопущению работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба | Уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий в учреждении | Постоянно | Формирование нетерпимого отношения работников учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретах, установленных законодательством Российской Федерации |

| | | | | |
|---------------|--|--|--------------|--|
| о даче взятки | | | | |
| 5. | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель учреждения, уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий в учреждении | Постоянно | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками учреждения обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении, к совершению коррупционных правонарушений |
| 6. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий в учреждении | В конце года | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении |
| 8. | Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению | Руководитель учреждения, уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий в учреждении | Постоянно | Недопущение возможности и профилактики возникновения коррупционных правонарушений |
| 9. | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности | Руководитель учреждения, уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий в учреждении | Постоянно | Недопущение возможности и профилактики возникновения коррупционных правонарушений |
| 10 | Отчет руководителя учреждения о целевом использовании всех | Руководитель | ежегодно | Недопущение возможности |

| | уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения | учреждения | | и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
|-----|---|---|---|--|
| 11. | Организация повышения квалификации сотрудников учреждений по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.). | Руководитель учреждения, уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия в учреждении уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Пермского края | Постоянно | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителей (заместителей) руководителей подведомственных учреждений за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 12. | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Руководитель учреждения | Ежегодно в сроки, установленные законодательством | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 13. | Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения в порядке, установленном действующим законодательством | Руководитель учреждения, уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия в учреждении | В случаях, установленных законодательством | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции. Пресечение коррупционных правонарушений |
| 14. | Обеспечить размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и | Уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное | Ежегодно, до конца II квартала | Информационная открытость и доступность данных сведений |

| | несовершеннолетних детей | должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия в учреждении | | |
|-----|---|--|---------------|--|
| 15. | Осуществление контроля за соблюдением руководителем учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | Уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления | Постоянно | Информационная открытость и доступность данных сведений |
| 16. | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах | Уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия в учреждении | Постоянно | Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности подведомственных учреждений |
| 17. | Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в учреждении, в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления. | уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия в учреждении | Ежеквартально | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |