

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Заведующий отделом

Н.А. Исаева

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

« 09 »

января

20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

15

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр национальной культуры "Ассяма горт"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Коды
0506001
01.01.2023
31.12.2023
57358740
90.0.4.3

Форма
по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Отчет о выполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Акт выполненных работ	по итогам года	Отдел культуры
Отчет о выполнении муниципального задания	по итогам 1 квартала, полугодия, начиная с июля месяца ежемесячно	Отдел культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с Приложением 2 постановления администрации Юсьвинского муниципального района от 24.09.2015 № 336 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (в редакции Постановления №234 от 20.07.2018). Отчет о выполнении муниципального задания должен содержать информацию, полностью отражающую параметры по объемам муниципальных услуг (работ) и показателям качества оказываемых муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем муниципального учреждения и направляется главному распорядителю бюджетных средств (Отдел культуры, молодежной политики и спорта) в течении пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. "" ("Отчет о выполнении муниципального задания")

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
по итогам 1 квартала, полугодия, начиная с июля месяца ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 5 числа следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам года подписывается Акт выполненных работ по исполнению муниципального задания; Отдел культуры, молодежной политики и спорта вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на оснований которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Состав акта															
Виды (наименование показателя)	3	4	Места выполнения (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	наименование	код по ОКЕИ	10	11	12	13	14	15	в процентах	в абсолютных показателях
1	2			5		8	9							16	17
9904000 09 0 ББ72А А00000	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой создаются, сохраняются, распространяются и осуществляются культурные ценности		На территории Российской Федерации		количество зрителей(посетителей)	ЕД	642	38 000,00	38 000,00	38 000,00				10,00	3 800,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 № 361-2-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

(наименование, номер и дата принявшего правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование потребителей в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения потребителей
Размещение информации у входа здания	Наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Размещение информации: - в сети Интернет, на информационных стендах в помещении учреждения.	Сведения об учреждении: - наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы, - ф/ю руководителя учреждения; - номера телефонов для справок (консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, - адрес сайта; адрес электронной почты; - структура учреждения. Порядок предоставления муниципальной услуги - Устав; - Правила внутреннего трудового распорядка, - Правила пользования учреждением, - Положение о предоставлении платных услуг, - иные нормативные правовые акты учреждения	По мере изменения информации
Размещение информации: - в печатных СМИ; - специализированных порталах и форумах	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал